

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número SEGUNDA ✓	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.104-2019 de Febrero 12 de 2019 ✓	
Nombre completo del contratista: FANNY GALLEGO GIRALDO ✓	
Documento de identificación: C.C. 31.832.516 de Cali	
Nombre del Supervisor: LILIANA ARCE GARCIA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Arquitecta, para apoyar la ejecución del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de Vivienda en el Municipio de Santiago de Cali. BP 04042552". ✓	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Febrero/2019	Fecha terminación 31/Mayo/2019 ✓
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.500.000.00). ☒				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$17.500.000.00 ☒	\$4.375.000.00 ☒	\$4.375.000.00 ☒	\$8.750.000.00 ☒	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1019693397 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 424093146 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13-03-2019 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>04/mar/2019</p>

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El Contratista realizó las siguientes actividades:

1. *Elaborar el plan de trabajo para la formulación de Planes Parciales.*

Gestionó con asesor de despacho lo concerniente a el plan de trabajo para la formulación y adopción del Plan Parcial de Renovación Urbana Sucre II.

2. *Realizar apoyo a la supervisión en la formulación y adopción de Planes Parciales.*

Revisó como apoyo al área de contratación e hizo observaciones a documento borrador del Convenio Interadministrativo con la EMRU.

3. *Realizar la articulación requerida entre Entidad encargada de formular y adoptar el Plan Parcial, Organismos de la Administración Municipal, ONG's, empresas constructoras, gremios, organizaciones comunitarias, requeridos para la formulación de Planes Parciales.*

Articuló con funcionario de la Emru acerca del avance sobre la estructuración del Convenio Interadministrativo con el FEV requerido para dar inicio a la formulación del Plan Parcial de Renovación Urbana Sucre II.

4. *Elaborar documentos técnicos y legales relacionados con la labor de seguimiento del proyecto.*

Digitó información respecto al avance al mes a semáforo de Seguimiento Secretaría de Gobierno a metas de la SVSH vigencia 2019, respecto a formulación Plan Parcial Sucre II.

5. *Atender y dar respuesta verbal y/o escrita cuando amerite ante las inquietudes relacionadas con la formulación del proyecto, que se presenten por parte de Organismos de la Administración Municipal, gremios, entes de control y comunidad.*

Participó en reunión con Subsecretario de SGOV y coordinador del Área de Cartera para tratar el tema de Convenios Asociativos pendientes de liquidar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

Apoyó a funcionaria del área de cartera, respecto a solicitud de Valorización Municipal sobre información de los pagos del lote donde se desarrolla el Plan Parcial Talleres del Municipio, proyecto habitacional "Brisas de la Base" I Etapa.

Atendió solicitud de la Notaría 5ª sobre requerimiento del rut del FEV como soporte proceso de escrituración inmuebles del proyecto "Colinas de San Miguel".

Gestionó la obtención de certificado de tradición del proyecto "Colinas de San Miguel" y lo entregó a la Notaría 5ª por requerimiento como soporte a escritura en proceso del inmueble.

Gestionó con Asociado Constructor "Colinas de San Miguel" sobre proceso de escrituración de un inmueble que requiere volverse hacer, apto 501 Torre E.

Hizo seguimiento ante Hacienda Municipal, de oficio No.201941470500000974 solicitud de ajuste fiscal para inmuebles del proyecto habitacional "Colinas de San Miguel".

Atendió requerimiento de la abogada de H.A.C. Constructora SAS que realizó el proyecto habitacional "Alto Piamonte".

Elaboró oficio No.201941470500003144 sobre gestiones administrativas realizadas para el trámite de cesión de vías y zonas verdes del proyecto habitacional "Santa Marta de los Caballeros".

6. Elaborar informes periódicos de seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal asociadas con el proyecto.

Entregó información sobre el proceso de Plan Parcial Sucre II, como insumo para el informe de gestión mensual como seguimiento periódico a la meta trazada en el Plan de Desarrollo Municipal respecto al Plan Parcial que corresponde a que sean formulados y adoptados.

7. Elaborar los presupuestos de ejecución de Mejoramiento de Vivienda.

Elaboró 133 presupuestos para cada uno de los beneficiados de este programa de las comunas 1-4-6-13-14-15-16-20-21.

8. Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

Archivó los oficios atendidos y generados en este lapso, en las carpetas que contienen documentos en su custodia de Convenios Asociativos (Colinas de San Miguel, Brisas de la Base, Las Delicias), Igualmente las nuevas comunicaciones relacionadas con el proceso de Planes Parciales.

Digitalizó permanentemente documentos que se generan nuevos en cada una de las carpetas abiertas ubicadas en el escritorio (equipo), para cada uno de los proyectos asociativos a su cargo (Las Delicias, Colinas de San Miguel, Brisas de la Base).

Digitalizó el listado y presupuestos que elaboró a beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda.

9. Participar en la formulación de planes de mejoramiento generados por las auditorías realizadas por los entes de control.

Corrigió de acuerdo a directrices del asesor de Despacho y ajustó a formato aprobado, documento de Resolución de archivo por pérdida de competencia, para el Convenio Asociativo "Multifamiliares Las Delicias", como plan de mejoramiento ya que el Convenio no se pudo liquidar dentro de los términos estipulados.

10. *Dar cumplimiento de las políticas del MIPG.*

Cumplió con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en las labores diarias realizadas, especialmente en lo concerniente al servicio al ciudadano.

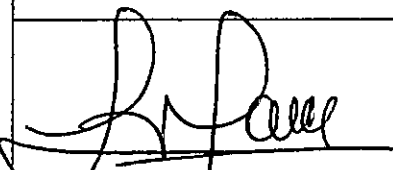
11. Asistir y participar a capacitaciones relacionadas a los Sistemas Integrados de Gestión.

Asistió a capacitación sobre Gestión Documental.

12. Atender las sugerencias que la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Municipio de Santiago de Cali y el supervisor del contrato considere pertinente para la ejecución del mismo.

Atendió las directrices en lo referente a la ejecución del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN	2
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo :
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No hay recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LILIANA ARCE GARCIA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: MARZO 19 DE 2019 /